

Retningslinjer for kommunikasjon skole/heim for DNSGC

Hjemmel

Opplæringslova, §1.1 Formålet med opplæringa og 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring Forskrift til opplæringslova, Kapittel 20. Foreldresamarbeid i grunnskolen og vidaregåande opplæring.

Hensikt med kommunikasjon mellom skole/elev/heim:

1. Melde fra til skolen om fravær og årsaker til fravær, eller fritak fra religiøse aktiviteter
2. Informasjon til skolen for å ivareta behov for individuell tilrettelegging i spesielle tilfeller (hendelser utenom det normale)
3. Varsling/informasjon til heimen om spesielle hendelser i skoletiden som foresatte bør kjenne til, og levering av individuelle ukeplaner.
4. Innhenting av samtykke fra foresatte.
5. Forespørsler om råd og veiledning i fag fra lærer

Kontakt mellom skole heim foregår fortrinnsvis på iSkole, mail eller telefon. Bruk av private kanaler som for eksempel FB og messenger er ikke ønskelig.

Fraværsmeldinger o.l. : Fravær skal meldes før kl 0815, og lærere har da 15 minutt for å registrere fravær før skolestart. Vi kan ikke garantere at meldinger som kommer senere blir lest før etter skoletid.

Generelt

Uavhengig av hvordan en kontakter kontaktlærer, bør foresatte merke seg at den gjennomsnittlige tiden som kontaktlærer har per elev er under 9 minutter i uken. Dette inkluderer samarbeid med alle andre involverte rundt eleven også. Dialog om faglig utvikling foregår i konferansen og skriftlig årsvurdering.

Meldinger kan legges inn døgnet rundt, men det forventes ikke at lærere besvarer meldinger mens de har undervisning, eller utenom tilstedeværelsen på skolen (normalt 0815-1515). Den enkelte kontaktlærer kan avtale i spesielle tilfeller «meldingstid» for «sine» foresatte på ettermiddag-/kveldstid, dog **ikke etter kl 2100**.

FAU og klassekontakter kan be skolen sende ut viktig informasjon knyttet til deres virke.

Rektor